

南京农业大学 2025 年度国家自然科学基金项目形式审查明细表

（双面打印、学校留存）

申请人本人已阅读《2025 年国家自然科学基金项目指南》《国家自然科学基金条例》《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》和相关类型项目的管理办法，认真阅读各学科（科学部、科学处、学科领域）以及各类项目申请要求和注意事项等，按撰写提纲要求填报申请书。

已阅读学校科研院《南京农业大学关于申报 2025 年国家自然科学基金的通知》和相关注意事项提醒。

申请人亲笔签名：_____

请项目申请人认真审查（以下所列仅供参考，包含但不限于），并在“□”处打√，与本项目无关的请打×		
总体情况		
1	已做申请人资格审查 1) 具有高级专业技术职务(职称)或者具有博士学位，博士学位证书授予日期在 2025 年 3 月 20 前； 2) 或者有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务(职称)的科学技术人员推荐；在职研究生提供导师同意函； 3) 非全职聘用人员，聘任岗位、聘任期限及每年在学校工作时间与聘用合同一致。	□
2	已做限项自查	□
3	年龄要求 1) 青年基金项目 ：男性 1990.1.1(含)以后出生,女性为 1985.1.1(含)以后出生；并且未曾获得过青年基金资助（含小额资助及被终止或撤销的项目）。 2) 优秀青年基金 ：男性 1987.1.1（含）后出生，女性 1985.1.1（含）后出生； 3) 杰出青年基金 ：男性 1980.1.1（含）后出生，女性 1977.1.1（含）后出生。 4) 创新研究群体 A 类 ：申请人 1970.1.1（含）后出生； 创新研究群体 B 类 ：申请人和骨干成员 1985.1.1（含）后出生。	□
4	管理学部项目 1) 作为项目负责人近五年（2020.1.1 以后）获得国家社科基金资助，但在 2025 年 3 月 20 日前未取得《结项证书》，则不得申请国家自然科学基金（优青、杰青申请人除外）； 2) 获得《结项证书》者，已将《结项证书》加盖学校公章并作为附件上传。 3) 申请人没有作为负责人正在承担国家社会科学基金项目且 2025 年也没有或不准备申请国家社会科学基金项目（优青、杰青除外）。	□
人文社科处确认签字：_____		

5	申请代码或研究领域是本学科项目指南资助范畴，且经过学院审核。 学院审核人签字：_____	<input type="checkbox"/>
基本信息部分		
6	申请人工作单位填写“南京农业大学”，所在学院下拉选择（一定要选，否则学院科研秘书无法看到本学院申请书）	<input type="checkbox"/>
7	按照指南和学部要求准确选择“申请代码1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容（中文关键词从系统提供的词中选择。如无下拉菜单选择，请自行填写）。查询本年度最新的学科代码，确保申报内容属于学科的资助范畴；“申请代码”准确无误，填到最后一级（有特殊规定的项目除外）。 <u>重点项目和联合基金应填写立项领域名称后面所标出的代码</u>	<input type="checkbox"/>
8	资助类别、亚类说明准确无误，附注说明已按指南要求填写。仔细阅读项目指南中所申报学科的具体要求，确保申请代码和研究内容是本学科项目指南资助范畴，否则将被初筛。	<input type="checkbox"/>
9	1) 申请人在填写本人及主要参与者姓名时，姓名应与使用的身份证件中信息一致；姓名中的字符应规范。申请人与参加人员身份证号码、职称、年龄、学位等信息要准确无误（与学校人事档案一致），使用唯一二代身份证件申请项目，有国外（境外）合作者的，提供其正确的证件号码。电子邮箱不建议使用 sina、yahoo 等网络邮箱。我校人员的单位为“南京农业大学”。 2) 填写主要参与者时，不再列入学生。只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。 3) 总人数统计表中，各类职称分类统计核对无误且和简历一致。	<input type="checkbox"/>
10	研究期限由系统自动生成。	<input type="checkbox"/>
11	1) 合作单位名称填写无误，与该单位公章一致（务必与合作方确认信息） 2) 主要参与者中如有合作单位以外人员（不含境外人员），则视为有合作单位。申请阶段的外拨经费分预算，由合作方签字后交申请人留存备查。申请阶段无需签订合作协议。 3) 境外人员默认以个人身份参与项目申请，将签字后的知情同意函作为附件上传。	<input type="checkbox"/>
资金预算表		
12	1) 包干制项目（青年、优青、杰青、科技管理专项等）：不填预算 2) 预算制项目（面上、重点、重点国际等其他项目）：“其他来源资金”不填写	<input type="checkbox"/>
13	按照国家自然科学基金项目资金预算表编制说明(2025版)要求编制预算，预算说明书下载2025年最新版，请勿使用往年模板。	<input type="checkbox"/>
14	预算制项目的直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，“合作研究外拨资金”和“其他来源资金”如实填写。每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。对单价≥50万元的设备详细说明，对单价<50万元的设备费用分类说明；有合作单位的，必须说明合作单位研究内容、合作研究外拨资金情况。 经双方协商约定不外拨资金的合作研究可以不签订合作研究协议（或合同）、不分别编制预算，并在预算说明书中予以明确。	<input type="checkbox"/>
15	直接经费预算要求： 1) 不得列支常规通用的仪器设备、仪器设备，办公、生产设备等； 2) 不得列支通用的操作系统、办公软件、普通手机、电话通讯费、网络费和专利维护费等； 3) 不得列支通用的办公材料和办公用品；不能列支实验室办公室的水电气； 4) 不得列支论文润色、学生答辩酬金、学生论文打印等费用。	<input type="checkbox"/>

报告正文		
16	下载 2025 年最新撰写模板 。仔细阅读 ISIS 系统中的项目填报说明，按照最新模板提纲撰写；保留蓝字提纲、填写无遗漏、内容规范、真实；提纲必须全部包含，不得有任何缺项；若无内容，必须保留提纲，在提纲下面填写“无”。	<input type="checkbox"/>
17	年度研究计划 ：严格按照研究期限填写，不得跨年度，起止时间与“基本信息”中一致（2026 年 1 月—2026 年 12 月，2027 年 1 月—2027 年 12 月，……）。	<input type="checkbox"/>
18	高级职称申请人/参与人存在下列情况之一的，需在申请书中说明： 1) 同年申请或参与各类基金项目单位不一致的 2) 与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的 3) 同年申请其他基金项目的	<input type="checkbox"/>
19	申请人申请科学基金相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，务必在申请书中说明受资助情况及与申请项目的区别与联系	<input type="checkbox"/>
简历部分		
20	1) 在“个人信息管理”中更新 基本信息及科研信息 ， 2) 申请人及主要参与者应当 如实规范列出个人简历中的代表性论文的所有作者署名，并对本人署名情况进行标注 ；同时上传公开发表的代表性论文全文 PDF 电子版；代表性专著 上传封面、摘要、目录、版权页等的 PDF 扫描件 ； 3) 工作单位准确填写（包括单位处于“境内”、“境外”） 4) 如实填写 研究生导师和博士后合作导师 姓名，不错填、漏填。 5) 主要参与者简历信息也采用 在线方式采集 ，由申请人通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，最终由申请人上传最终生成的参与者 PDF 版个人简历。 6) 所有简历上传 2025 年生成的版本，切勿使用 2024 年生成的版本。	<input type="checkbox"/>
附件材料		
21	已按照各类项目申请书撰写提纲附件材料要求逐项上传附件，并确保每个电子附件都能正常打开。 特别提醒： 1) 重点项目 提供 5 篇近 5 年申请人本人公开发表的与申请项目相关的代表性论文电子版； 2) 其他类型项目 提供 5 篇以内申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文电子版 全文 。	<input type="checkbox"/>
22	对于涉及伦理学的研究项目，要求提供单位 伦理委员会的证明 。申请涉及科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，提供单位对于 生物安全等的保障承诺书 ；对于如利用基因工程生物等开展的研究工程，要求写明其来源，如需要由其他实验室赠予，需提供对方同意赠予的证明，电子扫描版上传。	<input type="checkbox"/>
23	未获博士学位的中级及以下职称申请人要提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信 ，且推荐信有 推荐者亲笔签字 ，并注明单位、专业。本校专家的推荐信加盖专家所在二级单位公章，外校专家的推荐信要盖专家所在单位公章（法人单位章）。电子扫描版作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
24	申请人如是在职研究生，须附 导师同意函 。在导师的同意函中，说明申请项目与学位论文的	<input type="checkbox"/>

	关系，承担项目后的工作时间和条件保证等。 亲笔签名后 的同意函扫描件上传。	
25	非全职聘用的工作人员作为申请人申请项目，应提供依托单位的聘任合同复印件（人事部门公章）。电子扫描版作为附件上传。	<input type="checkbox"/>
26	主要参与者中的 境外人员的知情同意函 中说明本人同意参与且履行相关职责，作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
27	申请国际（地区）合作研究项目 需提供：（1）英文申请书，可以双方签字，必须有时间、地点（2）外方合作者已按要求附上合作者单位信函格式的确认函（3）有合作者双方共同签字的《合作协议书》复印件，不可使用只有单方签字的信函替代。电子版作为附件上传到系统。	<input type="checkbox"/>
28	管理科学部 ：已获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的 《结项证书》 。2025年度申报国家自然科学基金(申请代码G开头)，须附 加盖依托单位法人公章的《结项证书》 复印件。电子版作为附件上传到系统。	

科研秘书复核后签名：

学院负责人签名：